

П Р О Т О К О Л

Днес 09.07.2021 год., на основание чл.35, ал.8, във вр. с чл.35, ал.5 и чл.23, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед № РД – 10 – 204/09.07.2021 г. на Директора на ТП ДГС Гурково за определяне на комисия за проверка редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор с избраният Изпълнител **на услугата Сеч, извоз, рампиране на дървесина на временен склад, товарене, подвоз и претоварване на прогнозно количество дървесина в обект № 214131** след проведен Открит конкурс по реда на наредбата, Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Керка Денчева – зам. директор ТП „ДГС Гурково”

ЧЛЕНОВЕ: 1. инж. Добромир Добрев – зам. директор ТП „ДГС Гурково”
2. Теодор Атанасов – адвокат АК Стара Загора
3. Мария Стойчева – главен счетоводител ТП „ДГС Гурково”
4. т.л. Людмила Иванова – пом. лесничей ТП „ДГС Гурково”

Се събра, за да разгледа и провери преставените от „Амзови лес” ЕООД - гр. Гурково, ЕИК 205809602, адрес на управление гр. Гурково, ул. „Прохода” № 25, представлявано от Даниела Колева, на длъжност управител, документи за сключване на договор за възлагане на **услугата Сеч, извоз, рампиране на временен склад, товарене, подвоз и претоварване на прогнозно количество дървесина в обект № 214131.**

Участника е представил документи отговарящи на условията за провеждането на процедурата и сключване на договор с писмо вх. № ОД – 03 – 60/09.07.2021 година, а именно:

Участника е представил следните документи отговарящи на условията за провеждането на процедурата и сключване на договор, а именно :

1. Свидетелство за съдимост на управителя на дружеството – актуално към датата на представяне;
2. Удостоверение от НАП за липса на задължения - актуално към датата на представяне;
3. Заверено копие на 2/два/ броя Свидетелства за правоспособност на служители на участника за работа с БМТ;
4. Заверено копие на 2/два/ броя Свидетелства за правоспособност на служители на участника – свидетелство за управление на МПС;
5. Заверено копие на договор за наем 2/два/ броя на моторни триони - Свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника – Моторен трион;
6. Заверено копие на 1 /един/ брой моторно превозно средство за извоз на дървесина - Свидетелство за регистрация на моторни превозни средства за извоз на дървесина;
7. Заверено копие на договор за наем 1 /един/ брой моторно превозно средство за извоз на дървесина - Свидетелство за регистрация на моторни превозни средства за извоз на дървесина;
8. Заверено копие на наетите на граждански договор служители;
9. Документ за закупуване на защитно работно облекло /ЛПС/ - заверено копие;

Комисията разгледа документите, представени от участника и установи, че същият е представил всички необходими документи, които отговарят на условията за провеждането на процедурата и за сключването на договор за **обект № 214131.**

Комисия:

Председател:.....П.....

Членове: 1.П..... 2П.....

3.П..... 4.П.....